Diese Meldung ist spätestens **2 Wochen nach der Konstituierung** des neuen PKRs an das Ordinariat kath. Ostkirchen zu senden; eine Meldung (Kopie) verbleibt in der Pfarre/Seelsorgestelle.

**KONSTITUIERUNG**

des Pastoralkirchenrats

Pfarre/Seelsorgestelle: ..................................................................................

Meldung **anlässlich der konstituierenden Sitzung** des

Pastoralkirchenrates am.............................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Titel, Vor- u. Zuname*** | ***Geb-Datum*** | ***Adresse*** | ***Telefon*** | ***E-Mail*** |
| *Stellvertretende/r Vorsitzende/r (PO §11)* | | | | |
|  |  |  |  |  |
| *Schriftführer/in (PO §11)* | | | | |
|  |  |  |  |  |
| *Präventionsbeauftragte/r ( PO §12)* | | | | |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort Datum Unterschrift Pfarrer/Seelsorger und Siegel

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort Datum Stellvertretende(r) Vorsitzende(r) des PKRs